**T.C**

**FİNİKE KAYMAKAMLIĞI**

**ARİF İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

*Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.*

*Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Arif İlkokulu en büyük amacımız yalnızca ortaokula gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Bu nedenle; Arif İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.*

*Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.*

*Arif İlkokulu Stratejik Planı 2019-2023’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

*Niyazi ÖZKAN*

*Okul Müdürü*

**İçindekiler**

Sunuş ........................................................................................................................................................................ 3

İçindekiler 4

**I. BÖLÜM: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5**

**II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 6**

Okulun Kısa Tanıtımı ..................................................................................................................................................... 6

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler ..........……………………...............………………………………………………………………...…… 8

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019) ……………………………………………………………………....…… 12

PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………...………………............................………………………………………...…… 13

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………..……… 17

Gelişim ve Sorun Alanları ………………………………………………………………..………………………………………………………….. 20

**III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)** **22**

Misyonumuz ........................…........…..…………………………………………………………………………………………………………………… 22

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ……..……………………………………………………………………………………………………………………… 23

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ............…………………………………………………………………………… 24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ...............………………………………………………………………………………………………………………………… 27

**IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 29**

**V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Niyazi ÖZKAN | Okul Müdürü | Benay YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Ümit Ferdi KARABULUT | Müdür Yardımcısı | Cemile ÖZEN | Matematik Öğretmeni |
| Emre ARDIÇ | Sos. Bilgiler Öğretmeni | Nesrin Pakize AKBULUT | Anasınıfı Öğretmeni |
| Zekeriya AKYÜREK | Ok. Aile Br. Başkanı | İbrahim ERTUĞ | Sınıf Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçesi

Okul binamız ilimiz Finike ilçesi Elmalı yolu üzeri Çatallar mevkiinde İl Özel İdaresi tarafından 9500 m2'lik bir arsa üzerine 785 m2'lik bina alanı, üç katlı betonarme ve 16 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 2011-2012 eğitim-öğretim yılı ikinci döneminde il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Arif İlkokulu ve Ortaokulu 2011-2012 eğitim öğretim yılı ikinci yarısında kurucu müdür Adem YALÇIN tarafından eğitim öğretime başlamıştır. Ayrıca ilgili yıl okul bahçemizin ihata duvarı yapılmış, çevre düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılı itibarı ile ağaçlandırma çalışmaları devam etmiş ve aynı yılın ikinci döneminde bahçenin yeşillendirilmesi ve ağaçların sulanması için sulama sistemi yapılmıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılında ise okul ihata duvarının kenarında bulunana atıl alanda uygulama bahçesi yapılmış ve bu alanın ağaçlandırma çalışması ve sulama sistemi yapılmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı birinci döneminde okulumuz bahçesine yapılan ek bina yemekhane olarak hizmete açılmış olup, okulumuz binasında bulunan ve yemek salonu olarak kullanılan bölüm çok amaçlı salon olarak kullanılmaya başlamıştır. Ayrıcı okulumuz binası içerisinde atıl olarak bulunan bölüm beden eğitimi odasına dönüştürülmüştür.

2011 - 2012 eğitim öğretim yılı ikinci döneminde önce sadece ilkokul olarak eğitim öğretime başlayan okulumuz, ertesi yıl 1, 2, 3, 4. sınıflarda ikişer şube ve 5, 6, 7, 8. sınıflarda ikişer şube ve iki şube anasınıfı ile eğitim öğretime devam etmiştir. 2014-2015 eğitim öğretim yılında 1 özel eğitim sınıfı, 1 rehberlik hizmetleri destek odası daha açılmış, idari odalardan birisi rehberlik servisine dönüştürülmüştür. 2013-2014 eğitim öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlkokul ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise İmam Hatip Ortaokulu'nun açılması ile okul binamız hizmet veren kurum sayısı üçe yükselmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuz bir müdür, ili müdür yardımcısı, 24 öğretmen ve 107 ilkokul, 100 ortaokul ve 33 imam hatip ortaokulu olmak üzere 240 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla okulumuzda 17 adet derslik, 1 adet Fen Laboratuarı, 1 adet kütüphane, 1 adet çok amaçlı salon, 1 adet yemekhane, 1 adet beden eğitimi odası, 1 adet öğretmenler odası, 3 adet idari oda, 1 adet rehberlik hizmetleri destek odası bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | | Antalya | | **İlçesi:** | | Finike | |
| **Adres:** | | Arif Mh. Çatallar Mh. No:79 | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/rU33wGz7CCu | |
| **Telefon Numarası:** | | 0242 861 21 85 | | **Faks Numarası:** | | 0242 861 21 85 | |
| **e- Posta Adresi:** | | **arifokulu@gmail.com** | | **Web sayfası adresi:** | | http://arifio.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | | 702055 | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 2013 | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 51 | | **Öğretmen Sayısı:** | **Kadın** | 3 | |
| **Erkek** | 57 | | **Erkek** | 3 | |
| **Toplam** | 108 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :** | | | 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :** | | | yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :** | | | 4 |

### **Çalışan Bilgileri**

### Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **5** | **11** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **0** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha | **1** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **47,5** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **0** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **0** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **0** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **9500** | Pansiyon |  | **0** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8625** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **875** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| ANASINIFI | 8 | 16 | 14 |  |  |  |  |
| 1A | 10 | 16 | 26 |  |  |  |  |
| 2A | 9 | 15 | 24 |  |  |  |  |
| 3A | 9 | 14 | 23 |  |  |  |  |
| 3 ÖZ.EĞT. HAFİF ZİHİNSEL | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |
| 3 ÖZ.EĞT. AĞIR ORTA ZİHİNSEL | 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 4A | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

### Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 8 | **TV Sayısı** | 0 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 3 | **Fotokopi Makinası Sayısı** | 2 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 2 | **İnternet Bağlantı Hızı** | ADSL |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

### Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 7000 | 7000 |
| 2017 | 9000 | 9000 |

**UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)**

Uygulanmakta olan stratejik plan çerçevesinde okulumuzda devamsız öğrenci probleminin sona erdiği ve eğitim öğretime erişim amaçlarının başarıya ulaştığı tespit edilmiştir. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ve öğrencilerin toplumsal ve bireysel sorunları tanıma ve bunlara karşı sorumluluk alma amacında ise istenen hedeflere ulaşılamadığı, öğrencilere kitap okuma alışkanlığının, sosyal ve bireysel sorumluluk alma davranışının istenilen düzeyde kazandırılamadığı görülmüştür.

Sportif faaliyetlere katılım konusunda da istenilen düzeyde başarılı olunamadığı görülmüş ve bunun sebebi olarak okulumuzun şehir merkezine uzaklığı tespit edilmiştir. Bu sebeple mevcut durumda hedefe ulaşılmamasına rağmen kaydedilen ilerlemenin yeterli olduğu görüşüne varılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %39 | %30 | %10 | %14 | %7 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %24 | %28 | %23 | %16 | %9 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %14 | %17 | %26 | %11 | %33 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %25 | %23 | %22 | %17 | %13 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %50 | %27 | %13 | %7 | %3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %17 | %29 | %26 | %12 | %15 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %39 | %20 | %22 | %12 | %5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %45 | %22 | %14 | %9 | %11 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %55 | %25 | %9 | %8 | %4 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %13 | %15 | %30 | %21 | %21 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %23 | %16 | %25 | %11 | %24 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %11 | %15 | %22 | %14 | %37 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %24 | %20 | %13 | %23 | %19 |
| Anket sonucuna göre, öğrencilerin en çok kantinde satılan ürünlerden memnuniyetsizlik duyduğu görülmektedir.Ayrıca okulun rehberlik servisinin faaliyetleri konusunda memnuniyetsizlik duyulduğu görülmüştür.Okul içi iletişim kanallarının açık olduğu, araç gereç kullanımı, öğretmenlerden memnun oldukları ve okulda güvende hissetme konularında memnuniyet hissettikleri görülmüştür. | | | | | | |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %40 | %35 | %15 | %0 | %5 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %60 | %40 | %0 | %0 | %0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %60 | %35 | %0 | %5 | %0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %55 | %15 | %25 | %0 | %5 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %20 | %40 | %15 | %15 | %5 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %10 | %45 | %10 | %20 | %10 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %15 | %45 | %5 | %30 | %0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %65 | %25 | %5 | %0 | %5 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %35 | %40 | %15 | %5 | %0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %50 | %45 | %0 | %5 | %0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %55 | %35 | %5 | %5 | %0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %20 | %55 | %0 | %5 | %10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %25 | %55 | %10 | %5 | %0 |
| Anket sonucuna göre, öğretmenlerin en çok okulun araç gereç yönünden yetersizliği ve sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda yetersiz olduğu görülmüştür.Buna karşılık öğretmenlerin karar organlarındaki katılımı ve kendilerine adil davranıldığı, yöneticilerden memnuniyet duyulduğu görülmüştür. | | | | | | |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %36 | %31 | %7 | %15 | %11 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | %37 | %27 | %9 | %11 | %13 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %12 | %20 | %17 | %13 | %35 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | %27 | %31 | %21 | %16 | %4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %26 | %38 | %10 | %16 | %10 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | %38 | %31 | %12 | %8 | %9 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | %33 | %30 | %10 | %20 | %7 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %24 | %27 | %10 | %16 | %21 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %45 | %29 | %11 | %3 | %10 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %13 | %27 | %22 | %17 | %19 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %28 | %21 | %17 | %17 | %17 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %16 | %21 | %22 | %17 | %24 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %17 | %31 | %19 | %20 | %12 |
| Anket sonucuna göre, velilerin en çok okulun fiziki mekanlarının yetersizliği ve rehberlik hizmetlerinden memnuniyetsizlik duyduğu görülmektedir.Okul içi iletişim kanallarının açık olduğu, öğretmenlerden memnun oldukları ve yeterli bilgilendirme aldıkları görülmüştür. | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Sınıf mevcutlarının uygun olması. * Mevsimlik işçi / tarım çalışanı olmaması * Sürekli devamsız öğrenci olmaması * Ücretli öğretmen sayısının az olması |
| **Çalışanlar** | * Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması * Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması |
| **Veliler** | * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okulumuzun bina ve yerleşkesi öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte ve gelişme açık olması * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması |
| **Donanım** | * Okulumuzun tüm sınıflarında akıllı tahta ve internet bağlantısı bulunması |
| **Yönetim Süreçleri** | * Kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| **İletişim Süreçleri** | * Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler ( OKUL/KURUM İÇİ SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Okulumuzun taşımalı olması * Okuma alışkanlığının az olması |
| **Çalışanlar** | * Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması * Öğretmenlerimizin kıdem azlığından dolayı tecrübesiz oluşu |
| **Veliler** | * Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| **Bina ve Yerleşke** | * Öğrencilerin,eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması * Sosyal-kültürel faaliyet imkanlarının az olması. * Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu. * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| **Donanım** | * Bilişim sınıfının ve teknoloji tasarım atölyesinin olmaması |
| **Bütçe** | * Okulumuzun bütçesinin yetersiz olması |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği * Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |
| **Sosyolojik** | * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede, şehir bölgelerinde bulunabilecek çeşitli olumsuz mekanlardan (internet kafeler vb.) uzakta bulunması |
| **Teknolojik** | * ADSL bağlantısının ve akıllı tahtaların bulunması |
| **Mevzuat-Yasal** | * Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması. |
| **Ekolojik** | * Okulun doğal çevresinin güzelliği * İklim şartlarının olumluluğu * Turizm mekanlarına olan yakınlık |

**Tehditler ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Taşımalı eğitimden dolay öğrencilerin zaman zaman ulaşım problemi yaşamaları |
| **Ekonomik** | * Okulun sağlık kuruluşlarına uzak olması |
| **Sosyolojik** | * Parçalanmış aile sayısının fazla olması * Okulun şehir merkezine uzaklığı |
| **Teknolojik** | * Velilere kısa sürede ulaşamama |
| **Mevzuat-Yasal** | * Okulumuzun bütçesinin kısıtlı olması |
| **Ekolojik** | * Yerleşim yerinin dağınıklığı * Okul çevresinde yabani hayvanların ve sahipsiz köpeklerin bulunması |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
|  | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  | İnsan kaynakları |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime yada destek eğitime ihtiyaç duyan bireylerin RAM'a yönlendirilmesi konusunda zaman zaman yaşanan sorunlar. |
| **2** | Okulumuzun konumundan dolayı velilerin RAM'a ulaşmakta sorun yaşaması |
| **3** | RAM incelemelerinde doktor bulunmamasından dolayı RAM sonuç sürecinin uzaması |
| **4** | Destek eğitim kararının rapor gibi kademe geçişlerinde değil yıllık yenilenme zorunluluğu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzun taşıma merkezi olması |
| **2** | Ktiap okuma alışkanlığının özendirilmesi ve arttırılması |
| **3** | Akademik başarının arttırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Veli iletişim kanallarını arttırma çalışmaları |
| **2** | Taşımalı servislerinin güvenliğinin arttırılması |
| **3** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **4** | Okul güvenliği çalışmaları |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin kişisel potansiyelini ve yeteneklerini sonuna kadar geliştirmelerine olanak sağlayan bir eğitim-öğretim ortamı sunarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

## Çocukların değer gördüğü, İlişkileri önemsemenin teşvik edildiği, Araştırma ve keşif için cesaretlendirildiği, Kendine has olmanın değerli olduğu, Çocukların yetkinliklerindeki gelişmelere odaklanırken anne babaların da incelendiği, Sıra dışı kaliteye sahip pozitif bir öğrenme ortamı yaratmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2. Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3. Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4. Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5. Değişim ve yenileşme uyum.
6. Açıklık ve erişebilirlik.
7. Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8. Sürekli ve sağlıklı iletişim.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitim ve destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin iş ve işlemlerinde karşılaşabilecekleri sorunları önlemeye çalışan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** *Kayıt bölgemizde yer alan özel eğitim ve destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespit ve RAM sürecinde yaşadıkları sorunlar giderilecektir.*

**Performans Göstergeleri**

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)   
(YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE ‘’ 0 ‘’ OLMADIĞINI ‘’1’’ İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) 100 | 4 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | Kayıt bölgesindeki destek eğitim alan öğrenci sayısı | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim öğrencilerinin ve önceki yıldan destek eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin tespit çalışması ve erken uyarı sistemi çalışmaları yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül - 30 Eylül |
| **1.1.2** | Belirlenen öğrenciler için RAM'dan randevu alınması ve yerinde tanılama talep edilmesi ve takibi | Müdür Yardımcısı | 01 Ekim - 15 Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin akademik ve sosyal anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** *Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda 5’e çıkarmak.*

**Performans Göstergeleri**

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)   
 (YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE ‘’ 0 ‘’ OLMADIĞINI ‘’1’’ İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.2** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 20 öğrenciye ödül verilmesi. | Okul idaresi ve okul aile birliği | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.1.2** | Okul kütüphanesini düzenlenmesi ve daha etkin kullanımının özendirilmesi için çalışmalar yapılması | Okul idaresi ve okul aile birliği, tüm öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

**Stratejik Hedef 2.2.** *Öğrencilerin çevresel sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak. Öğrencilerde çevre bilinci oluşturmak.*

### **Performans Göstergeleri**

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)   
 (YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE ‘’ 0 ‘’ OLMADIĞINI ‘’1’’ İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Çevresel sorunları çözme için yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%) | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.1.** | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler,  Finike Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.2.1.2.** | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi | Okul İdaresi, tüm öğretmenler,  Finike Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.2.1.3.** | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler,  Finike Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 |

**Stratejik Hedef 2.3.** *Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.*

### **Performans Göstergeleri**

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)   
 (YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE ‘’ 0 ‘’ OLMADIĞINI ‘’1’’ İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Toplumsal sorunları çözme için yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%) | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.1.** | Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve  yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler,  Finike Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.3.1.2.** | Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler,  Finike Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.3.1.3.** | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler,  Finike Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **2.3.1.4.** | Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere  yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler,  Finike Belediyesi | 01/01/2019  31/12/2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

**OKUL TÜRÜNE GÖRE ALINMALIDIR TARAFINIZCA DA PERFORMANS GÖSTERGESİ EKLENEBİLİR VEYA PERFORMANS GÖSTERGESİ AMACINDAN SAPMAYACAK ŞEKİLDE DÜZENLENEBİLİR)   
 (YANINDA (0-1) İBARESİ OLAN GÖSTERGELERDE ‘’ 0 ‘’ OLMADIĞINI ‘’1’’ İFADESİNİN OLDUĞUNU/OLACAĞI YILI GÖSTERİR )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun tasarım ve beceri atölyesi eksiğini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.2** | Hayırseverler ve sanayicilerle okulumuzun resim ve müzik odası eksiğini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |
| **3.1.3** | Yapılan görüşmeler neticesine göre tasarım ve beceri atölyesi, resim ve müzik odası oluşturulmasına yönelik planlamalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, tüm öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 |

# 

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 3000 | 3000 | 5000 | 5000 | 5000 | 21000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri, Bağış vb.)** | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 55000 |
| **TOPLAM** | 12000 | 13000 | 16000 | 17000 | 18000 |  |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.